

Anexa 6**Raport financiar**

Contract nr. _____ încheiat în data de _____

Organizația _____

- adresa: _____

- telefon/fax: _____

Titlul proiectului cultural:.....

Data înaintării raportului:.....

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului cultural, conform contractului de finanțare nr. _____ din _____

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: _____, din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului:

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă din bugetul autorității finanțatoare în baza contractului de finanțare nr. _____ din _____ :

| Nr crt. | Capitole de cheltuieli | Prevederi conform bugetului anexa la contract | | | Total buget | Execuție | | | Total execuție |
|---------|------------------------|---|-----------------------------|---|-------------|--------------------------------------|--|----------------|----------------|
| | | Contrib. finanțator (ARCUB) | Contrib. proprie beneficiar | Alte surse (donații, sponsorizări etc.) | | Contribuția proprie a beneficiarului | Alte surse (donații, sponsorizări, etc.) | Total execuție | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10 | TOTAL | | | | | | | | | | | | |
| | % | | | | | | | | | | | | |

2. Se anexează în copie cu mențiunea „conform cu originalul” actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine, dispoziții de plată, contracte, proceduri de achiziție, etc.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (dupa modelul prezentat mai jos):

| Nr. crt. | Categorie cheltuieli | Nr. și dată document | Unitatea emitentă | Suma totală | Contribuție finanțator | Contribuție Aplicant |
|--------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total (lei): | | | | | | |

Presedintele asociației/fundației/organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul proiectului
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Ștampilă

Data

MODEL
RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE
 Contract nr. din

Structura sportivă
 adresa telefon/fax email
 Denumirea programului sportiv
 Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
 (Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului sportiv și verificării realității prestațiilor: **beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.**)
2. Realizarea activităților propuse
 (Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)
3. Rezultate obținute și rezultate așteptate
 (Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)
4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv
 (Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural.)
5. Alte comentarii (după caz)

II. Raport financiar

1. Date despre structura sportivă sprijinită financiar: cont bancar nr., deschis la Banca persoana cu drept de semnătură
 (denumirea și sediul) (numele și prenumele)
2. Date despre sprijinul financiar:
 - valoarea sprijinului financiar de la bugetul local Salonta, în conformitate cu contractul încheiat:
 - valoarea sprijinului financiar cumulate la data întocmirii raportului
 - dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă)
 - soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont
 - soldul în casă la începutul perioadei raportate
 - soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont
3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.
4. Se anexează în copie bilanța și bilanțul contabil.
5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

| Categoria de cheltuieli | Numărul documentului justificativ | Unitatea care a emis documentul | Data | Suma | Ce reprezintă |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------|------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total (lei): | | | | | |

6. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului sportiv (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în formularul Anexa B)

Președintele structurii sportive

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului sportiv

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al structurii sportive

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

Data
 Ștampila